

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE AGRICOLA FUNDULEA		
Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1		
Localitate: Fundulea	Cod postal: 915200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Institutul National de Cercetare – Dezvoltare Agricola Fundulea	Telefon: +40 213154040	Fax: +40 242642875
E-mail: office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com	În atenta: MANAGER ACHIZITII PUBLICE – Vlădescu Victor	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http://www.incda-fundulea.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor (<u>maxim 3 caractere</u>): 3.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agenție/birou național sau federal	☐ Apărare
☐ Colectivitate teritorială	☐ Ordine și siguranță publică

☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Administratie publica locala	☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☒ Altele (precizați): CERCETARE-DEZVOLTARE AGRICOLA
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<i>Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor:
Proiectare și executare ☐	Leasing ☐	nr. 12 - Servicii de investigatie si de siguranta
Executarea, prin orice ☐	Închiriere ☐	
mijloace, a unei lucrări,	Închiriere cu opțiune de ☐	

conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	cumpărare O combinație între acestea ☐	
Locul principal de executare Cod NUTS RO225-Tulcea	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare INCDA Fundulea Cod NUTS
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Numărul sau, după caz, numărul maxim 3 de participanți la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐		
Dacă DA ,		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: -		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Scopul contractului este achiziționarea de servicii de pază în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de pază întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor șapte posturi de pază din cadrul INCDA Fundulea, și anume: Postul nr. 1 – Post fix, neînarmat, mobil pe timpul nopții în intervalul 22-07, permanent, deservit de către 1 agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are pentru paza paza obiectivelor: 1. Complex Industrial 2. Clădire FAO 3. Magazie cereale 4. Poarta principală acces în instituție Postul nr. 2 – Post mobil neînarmat permanent deservit de către un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord în zona Ucatoarelor, lângă poarta de acces dinspre Orasul Fundulea. Are în paza obiectivele: 1. HD 1 – uscător porumb		

2. HD 2 – uscator porumb
3. Statie calibrare porumb
4. Magazie laborator – birouri
5. Post transformare
6. Statie export pentru conditionarea semintelor de pomb.

Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre 1 agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre Magazia de piese si Tarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termica, Sera, Pavilioane cercetare. Are in paza obiectivele:

1. Magazia piese si parc
2. Centrul gospodaresc si remiza
3. Uscator solar
4. Magazie utilaje si ingrasaminte
5. Atelier mecanic
6. Statie carburanti
7. Poarta 3
8. Sera cercetare
9. Pavilion cercetare
10. Fitotron
11. Casa vegetatie
12. Sera cercetare
13. Post transformare
14. Centrala termica

Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins intre: latura de est, vest, nord, imprejmuire din placi beton, latura de sud – drum asfaltat. Are in paza obiectivele:

1. Sediul Ferma taurine
2. Constructie latarie
3. Grajduri vaci (8 buc.)
4. Grajduri porci (6 buc.)
5. Moara furaje.

Postul nr. 5 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre: latura de sud drum, latura est alei circulabila, latura nord, vest – teren Experimental de Cercetare Agricola. Are in paza obiectivelor:

1. Birou laborator
2. Camp experimental cercetare in perimetrul laboratorului
3. Anexe laborator
4. Utilaje agricole

Postul nr. 6 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand activitati de paza si apararea perimetrului cuprins intre: Nord – drum, est, vest, sud, imprejmuire gard viu si teren experimental cercetare Agricola. Are in paza obiectivele:

1. Sediul laborator
2. Magazie anexa
3. Utilaje agricole
4. Camp experimental cercetare in perimetrul laboratorului.

Postul nr. 7 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre: Nord – drum agricol, est, sud – gard viu, vest – drum agricol si teren experimental. Are in paza obiectivele:

1. Sediul laborator
2. Anexe laborator
3. Utilaje agricole
4. Teren experimental cercetare agricola.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA 669.048 Moneda: **RON**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79713000-5	Servicii de pază (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Scopul contractului este achiziționarea de servicii de paza in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Conform Planului de paza intocmit in conformitate cu prevederile art. 5 din legea nr. 333 / 2003, se va asigura paza celor sapte posturi de paza din cadrul INCDA Fundulea, si anume:

Postul nr. 1 – Post fix, neinarmat, mobil pe timpul noptii in intervalul 22-07, permanent, deservit de catre 1 agent pe schimb, situat la intrarea de pe latura de vest, dinspre strada Nicolae Titulescu are pentru paza paza obiectivelor:

5. Complex Industrial
6. Cladire FAO
7. Magazie cereale
8. Poarta principala acces in institutie

Postul nr. 2 – Post mobil neinarmat permanent deservit de catre un agent pe schimb situat la intrarea de pe latura de nord in zona Ucatoarelor, langa poarta de acces dinspre Orasul Fundulea. Are in paza obiectivele:

7. HD 1 – uscator porumb
8. HD 2 – uscator porumb
9. Statie calibrare porumb
10. Magazie laborator – birouri
11. Post transformare
12. Statie export pentru conditionarea semintelor de pomb.

Postul nr. 3 – Post mobil permanent deservit de catre 1 agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre Magazia de piese si Tarcul de materiale, Poarta 3, Centrala termica, Sera, Pavilioane cercetare. Are in paza obiectivele:

15. Magazia piese si parc
16. Centrul gospodaresc si remiza
17. Uscator solar
18. Magazie utilaje si ingrasaminte
19. Atelier mecanic
20. Statie carburanti
21. Poarta 3
22. Sera cercetare
23. Pavilion cercetare
24. Fitotron
25. Casa vegetatie
26. Sera cercetare
27. Post transformare
28. Centrala termica

Postul nr. 4 – post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului fostei Ferme Taurine cuprins intre: latura de est, vest, nord, imprejmuire din placi beton, latura de sud – drum asfaltat. Are in paza obiectivele:

6. Sediul Ferma taurine
7. Constructie latarie
8. Grajduri vaci (8 buc.)
9. Grajduri porci (6 buc.)
10. Moara furaje.

Postul nr. 5 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre: latura de sud drum, latura est alei circulabila, latura nord, vest – teren Experimental de Cercetare Agricola. Are in paza obiectivele:

5. Birou laborator
6. Camp experimental cercetare in perimetrul laboratorului
7. Anexe laborator
8. Utilaje agricole

Postul nr. 6 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand activitati de paza si apararea perimetrului cuprins intre: Nord – drum, est, vest, sud, imprejmuire gard viu si teren experimental cercetare Agricola. Are in paza obiectivele:

5. Sediul laborator
6. Magazie anexa
7. Utilaje agricole
8. Camp experimental cercetare in perimetrul laboratorului.

Postul nr. 7 – Post mobil permanent deservit de catre un agent de schimb avand atributii de paza si apararea perimetrului cuprins intre: Nord – drum agricol, est, sud – gard viu, vest – drum agricol si teren experimental. Are in paza obiectivele:

5. Sediul laborator
6. Anexe laborator

7. Utilaje agricole 8. Teren experimental cercetare agricola.
Valoarea estimata a contractului, fara TVA 669.048 Moneda: RON
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 12 luni incepand de la data atribuirii contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Ofertantul va constitui o garanție pentru participare în cuantumul: 6.600 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor. Forma de constituire a garanției de participare: prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO40BRDE410SV21849234100 deschis la , deschis la BRD-GSG Sucursala Academiei București, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin datele din acest formular. Garantia de participare va fi prezentata în original la sediu (la adresa menționată la punctul I.1), pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor de catre toti operatorii economici. Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului aferent garanției de participare, echivalenta în lei pentru o garanție de participare depusa în euro/alta valuta se va face la cursul oficial BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☒ nu ☐
Cuquantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Modalități de constituire : - instrument de garantare - virament bancar - numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei) - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din preț contractului)	

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri bugetare.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; e) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice; f) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017; g) O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei;
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Ofertanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Incaadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Operatorii economici vor prezenta: - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 2; - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 3; - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 4; - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Legea nr. 98/2016. Aceasta se va prezenta de către toți operatorii până la data limită a depunerii ofertelor – Formularul nr. 5; - CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUȘTERII ACESTORA);

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

1. Mustăţea Pompiliu - Director General
2. Verzea Marian - Director Tehnic
3. Bude Alexandru - Director Ştiinţific
4. Barbu Gabriela - Contabil Şef
5. Arion Mioriţa - Şef serviciu contabil
6. Vlădescu Victor - Responsabil achiziţii publice
7. Niţă Nicolae - Şef sector mecanic
8. Stan Constantin - CS
9. Leau Constantin - Şef sector

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Purdel Razvan Mihai – Consultant achizitii publice.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa detina atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, respectiv sa detina Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei – Directia Politiei de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza conform Legii nr 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va prezenta Licenta sau pentru ofertantii straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in copie conform cu originalul.

Licenta eliberata de Inspectoratul General al Politiei sa fie in perioada de valabilitate atat la data prezentarii ofertei si a incheierii acordului - cadru, dar si pe tot parcursul derularii acestuia.

3. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în tara de origine, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoţite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.2.2) Capacitatea economică şi financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire

III.2.3) Capacitatea tehnică şi/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire

Cerinta nr. 1 Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani care sa contina valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e din care sa reiasa prestarea de servicii similare cu cele supuse achizitiei. Prin lista prezentata, ofertantul trebuie sa demonstreze ca a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestari de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.	Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani (Formular 11) însoțita de contracte/procese verbale/alte documente din care sa rezulte ca au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achizitie. Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decat RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valuta comunicat de BNR. În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de asociere (Formular 8). Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 9). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare (Formular 10).
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire

III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da ☐ nu ☒
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările	da ☐ nu ☒
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	Online ☐ Offline ☒
Licitatie deschisa ☐	
Licitatie restransa ☐	
Licitatie restransa accelerata ☐	
Negociere ☐	
Negociere accelerata ☐	
Dialog competitiv ☐	
Procedura simplificata ☐	Intr-o singura etapa ☐ In doua etape ☐ In trei etape ☐
Procedura simplificata proprie – Conform Normei de procedura interna pentru serviciile din Anexa 2.	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	
Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, <i>după caz</i> , număr maxim ☐ ☐ ☐ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: NU ESTE CAZUL	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive	da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii</i>)	
Pretul cel mai scazut ☒	

Cel mai bun raport calitate-pret ☐		
Costul cel mai scazut ☐		
Cel mai bun raport calitate-cost ☐		
In cazul Celui mai bun raport calitate-pret / calitate-cost		
☐ criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Punctaj maxim
Punctaj maxim:		Nu ☐ Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (↗) Direct proportional (↘) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica ☐ ☐ ☐		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		
da ☐ nu ☒		
Daca da , informatii suplimentare despre licitatia electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒
Dacă da,
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)
Numărul anunțului în JO: /S - din / / (zz/ll/aaaa)
Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Altele: _____ -																					
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)																					
durata în luni: ☐ ☐ ☐ sau în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Formularul nr. 7. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Legat de propunerea financiară, se va completa Formularul nr. 6 și Anexa din secțiunea “Formulare”. Valoarea ofertată se va depune în SEAP pentru cantitatea totală. Pretul va fi exprimat în RON fără TVA și va fi format din prețul unitar /ora * numărul total de ore, conform Anexei la Formularul 6. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", „Propunerea Tehnică” și „Propunerea Financiară”. Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și Imputernicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Pe pachetul exterior se vor scrie următoarele informații: - Numele și adresa Autorității Contractante: SCDA Teleorman, Loc. Drăgănești-Vlașca, C.P.147135, jud.Teleorman. - Numele proiectului pentru care se depune oferta; - Mențiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”; Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: INCDA Fundulea, Loc. Fundulea, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1, jud.Calarasi. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai pâna la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatie de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>)			da ☐ nu ☒
Dacă da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____			
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare			da ☐ nu ☒
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)			
VI.3) ALTE INFORMATII			
1. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pentru departajarea ofertelor.			
2. In cazul in care la nivelul caietului de sarcini apar cerinte de calificare, altele decat cele solicitate prin fisa de date, se considera cerinte nescrise.			
VI.4) CĂI DE ATAC			
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor			
Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, Sector 3			
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: Romania	
E-mail:	Telefon: 021/3104642		
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/3104642		
www.cnsr.ro			
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>după caz</i>)			
Denumire oficială:			
Adresă:			
Localitate:	Cod poștal:	Țară:	
E-mail:	Telefon:		
Adresă Internet (URL)	Fax:		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>)			

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: In conformitate cu Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul Juridic INCDA Fundulea		
Adresă: Str. Nicolae Titulescu, Nr. 1		
Localitate: Fundulea	Cod poștal: 915200	Țară: România
E-mail: office@incda-fundulea.ro/ incda.fundulea@gmail.com	Telefon: +40 213154040	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 242642875	