



AVIZAT CONSILIUL ȘTIINȚIFIC
în ședința din data de 29.07.2025

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
în ședința din data de 05.09.2025

REGULAMENT

privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă FUNDULEA

Art. 1. Prezentul Regulament, elaborat în conformitate cu prevederile *Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare* și a *Hotărârii de Guvern nr. 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare*, reglementează procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Fundulea.

Art. 2. Personalul CDI cuprinde:

A. Cercetători științifici: profesioniști implicați în conceperea sau crearea de noi cunoștințe științifice bazate pe concepte sau ipoteze originale, care desfășoară activități de cercetare și îmbunătățesc sau dezvoltă concepte, teorii, modele, tehnici, instrumente, software sau metode operaționale. Cercetătorii științifici identifică opțiuni pentru noi activități de cercetare și dezvoltare, pe care le planifică și le gestionează utilizând competențe și cunoștințe de nivel înalt dobândite prin educație și formare profesională sau prin experiența practică acumulată în urma desfășurării de activități de cercetare;

B. Personal suport pentru activitățile CDI, cu studii medii sau superioare, care contribuie la îndeplinirea unor sarcini științifice și tehnice care implică aplicarea de concepte și metode operaționale și utilizarea de echipamente de cercetare și participă, pe lângă cercetătorii științifici, la desfășurarea activității CDI prin realizarea de programe experimentale și tehnologii, planuri, respectiv efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare, care cuprinde:

a) personal cu studii superioare tehnice sau studii superioare în alte domenii fundamentale conform necesităților Institutului, atestat în activitatea de dezvoltare experimentală și transfer tehnologic: ingineri de cercetare care realizează proiectarea produselor, serviciilor, sistemelor sau a proiectelor tehnologice inovatoare; de asemenea, creează prototipuri sau modele ale produselor sau sistemelor în vederea testării și evaluării funcționalității și sunt responsabili de implementarea și personalizarea soluțiilor tehnice dezvoltate în funcție de cerințele beneficiarilor;

b) alte categorii de personal față de cele prevăzute la lit. a), cu studii superioare;

c) personal cu studii medii.

Art. 3. (1) Personalul cu studii superioare care desfășoară activități de cercetare, dezvoltare și inovare, se diferențiază pe funcții și grade profesionale de cercetare-dezvoltare după cum urmează:

a) Cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

i. Cercetător principal R4 – CS I



- ii. Cercetător consacrat R3 – CS II
- b) Cercetător recunoscut R2, deținând titlul de doctor – CS III
- c) Cercetător debutant R1, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand – CS
- d) Cercetător licențiat: asistent de cercetare științifică – ACS

(2) Încadrarea personalului pe noile posturi echivalate se face fără concurs sau examen, în urma verificării administrative de către Institut a condițiilor menționate anterior, prin transformarea postului ocupat în postul aferent gradului profesional dobândit prin echivalare.

Art. 4. (1) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se realizează prin examen, potrivit prevederilor Legii nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, a Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de CDI, adoptate prin HG 1569/2024.

(2) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în cadrul INCDA Fundulea, se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen.

(3) Organizarea examenului pentru promovarea în grade profesionale se propune de către Consiliul științific al INCDA Fundulea și se aprobă de către Consiliul de administrație al INCDA Fundulea, după caz, în concordanță cu necesitățile și resursele financiare ale institutului, ca urmare a solicitării scrise a persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și standardele suplimentare prevăzute la art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(4) Persoana care solicită organizarea examenului trebuie să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la Art 13, alin. (1) din Legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de INCDA Fundulea în cazul gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv de CCCDI în cazul gradelor profesionale de CS II și CS I, și să îndeplinească celelalte standarde minimale prevăzute la Art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024, pentru gradul profesional imediat superior. Poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior în cadrul institutului în cazul în care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(5) Candidatul care promovează examenul încheie cu INCDA Fundulea un act adițional la CIM existent, postul aferent gradului de cercetare superior, rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare, este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la CIM se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(6) La examenul de promovare poate participa numai personalul CDI angajat în cadrul INCDA Fundulea, indiferent de cetățenie.

(7) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare în cadrul INCDA Fundulea sunt:

- a) cercetători seniori:
 - i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I – CS I;
 - ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II – CS II;
- b) cercetător recunoscut (R2): cercetător științific gradul III – CS III

CAPITOLUL II

Condiții minime de pregătire a candidatului



Art. 5. (1) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama de studii, de competență și de rezultatele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor alin.(2).

(2) Condițiile minime de experiență profesională și criteriile de evaluare a performanțelor profesionale ale candidaților:

- a) pentru CS III: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și alin. (10) din Legea 183/2024;
- b) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin (10) și (11) din Legea 183/2024.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea examenului

SECȚIUNEA 1

Cadrul general pentru înscrierea la examen

Art. 6. (1) Examenul de promovare se anunță de către Biroul Organizare Resurse Umane, prin afișare la sediul Institutului și pe site-ul acestuia, precizând:

- a) numărul de posturi pe funcții, grade profesionale și domenii/specialități;
- b) data și locul organizării examenului;
- c) locul și termenul de depunere a dosarului de înscriere la examen;
- d) datele de contact – telefon, fax, e-mail – pentru furnizarea de informații suplimentare.

(2) Directorul general al INCDA Fundulea stabilește calendarul de desfășurare al examenului, în conformitate cu termenele prevăzute în HG nr.1569/2024.

(3) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI. Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Autoritatea de stat pentru CDI.

Art. 7. (1) Dosarul de înscriere la examenul pentru promovarea în grade profesionale de cercetare cuprinde trei secțiuni: Secțiunea 1 - *Documente de înscriere la examen*, Secțiunea 2 – *Activitatea de cercetare și contribuția științifică*, Secțiunea 3 – *Recunoașterea și impactul operei științifice*.

(2) Secțiunea 1 - *Documente de înscriere la examen* cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele:

- a)** cererea de înscriere la examen semnată (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2) ;
- b)** lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii (Anexa 3);
- c)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime (Anexa 5), în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii INCDA Fundulea (Anexa 6, Anexa 7), după caz, completată și semnată de către candidat;
- d)** copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- e)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- f)** copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;



g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) curriculum-ul vitae semnat pe fiecare pagina de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnata (Anexa 4).

(3) CV-ul candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de CDI pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs – maximum 3 pagini.

(4) Secțiunea 2 – *Activitatea de cercetare și contribuția științifică* trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;

c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;

d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.

5) Lista lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se depune ca document separat la dosar, cu dovezi anexate.

(6) Secțiunea 3 – *Recunoașterea și impactul operei științifice va conține dovezi privind:*

a) citările;

b) prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale;

c) membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice;

d) recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale;

e) referent în comisii de doctorat;

f) premii;

g) membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale

h) altele asemenea.

(7) Dosarul de examen se depune în format electronic, la adresa de e-mail: office@incda-fundulea.ro sau, în format fizic, la Secretariatul general din cadrul Institutului.

(8) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.



(9) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. Dacă dosarul este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate din cadrul INCDA Fundulea, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de examen, în conformitate cu prevederile art. 10.

SECȚIUNEA a 2-a

Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 8.

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de examen pentru CS I și CS II este formată din 5 membri cercetători științifici, dintre care cel puțin 3 din afara institutului, având gradul profesional cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examen, iar pentru CS III este formată din 3 membri cercetători științifici, având gradul profesional cel puțin egal cu gradul profesional pentru care se organizează examen.

(3) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024.

(4) Comisia de examen pe grade profesionale și domenii/specialități se propune de către directorul științific sau secretarul științific și se aprobă de către Consiliul științific.

(5) În baza Hotărârii Consiliului științific, comisia de examen se numește prin decizie a directorului general al INCDA Fundulea în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la INCDA Fundulea care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului general al INCDA Fundulea.

(7) Componența comisiei de examen pe funcții și grade profesionale este următoarea:

Funcția/gradul profesional	Componența comisiei
CS II și CS I	1 președinte 4 membri din care 3 din afara INCDA Fundulea
CS III	1 președinte 2 membri din cadrul INCDA Fundulea

(8) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a jumătate plus unu din numărul total de membri ai comisiei.

Art. 9. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și 2 membri cercetători științifici, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale INCDA Fundulea.

(2) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor se propune de către directorul științific sau secretarul științific și se aprobă de către Consiliul științific.



(4) În baza Hotărârii Consiliului științific, comisia de soluționare a contestațiilor se numește prin decizie a directorului general al INCDA Fundulea în care se va menționa: numele, prenumele, funcția și gradul științific, precum și locul de muncă al membrilor.

(5) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, care are calitatea de președinte numit prin decizie a directorului general.

(6) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(7) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCDA Fundulea, asigurat de un secretar, numit prin decizia directorului general, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.

SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea examenului

Art. 10. (1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei fișe adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale (Anexa 5) și prin standardele proprii ale INCDA Fundulea (Anexa 8), după caz și interviu potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(2) Pentru examenul care include probe orale, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și a rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectate în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor / cercetător invitat, membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;

d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare, dezvoltare și inovare;

e) prestigiul profesional;

f) capacitatea organizatorică;

g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;

h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza suplimentarele rezultate științifice;

i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

(3) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termen de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen.

Art. 11. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

SECȚIUNEA a 4-a Rezultatele examenului

Art. 12. Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I, respectiv pentru personalul suport CDI, se desfășoară după cum urmează:



- a) se verifică depășirea cu minimum 50% a cel puțin 2/3 din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale INCDA Fundulea, după caz, stabilite pentru CS III, CS II, respectiv CS I, respectiv pentru personalul suport CDI, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza formulelor de calcul stabilite.
- c) pot fi propuși pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a).

Art. 13. (1) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere (Anexa 9) redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare, și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv.

(2) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis, neputând modifica punctajele acordate candidaților de către comisie.

(3) În cazul aprobării raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului general.

(4) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea acestuia, prin intermediul Biroului Organizare Resurse Umane.

Art. 14. (1) Dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I se transmite către Autoritatea de Stat pentru CDI, în format fizic sau electronic, cu semnătura directorului general, în vederea analizei administrative.

(2) În situația în care dosarul respectă reglementările în vigoare, precum și regulamentul propriu de examen, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru CDI înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la Autoritatea de Stat pentru CDI.

(3) În situația în care se constată că dosarul de examen este incomplet ori nu respectă reglementările în vigoare, precum și regulamentul propriu de examen, direcția de specialitate a Autorității de Stat pentru CDI returnează dosarul de examen Institutului. În termen de 15 zile de la data restituirii de către Autoritatea de Stat pentru CDI a dosarului, Institutul are obligația de a-l actualiza și a-l retrimite către Autoritatea de Stat pentru CDI.

(4) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma concursului pentru ocuparea posturilor de CS II sau CS I și care nu deține deja gradul profesional de CD corespunzător postului se realizează de către CCCDI. În urma verificării, în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia Autoritatea de Stat pentru CDI confirmă, prin ordin al ministrului Autorității de Stat pentru CDI, inovării și digitalizării, gradul profesional de CS II sau CS I.

(5) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului desfășurat în Institut, aceștia pot depune o contestație la Autoritatea de Stat pentru CDI în termen de 15 zile, Autoritatea de Stat pentru CDI urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile. În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, iar în cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 5-a

Soluționarea contestațiilor



Art. 15. (1) Contestațiile la concursul de promovare pe grade profesionale se adresează directorului general al Institutului în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor și se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora, de către comisiile aprobate de către Consiliul științific al INCDA Fundulea și numite prin decizie de directorul general al institutului.

(2) Contestațiile se formulează în scris și se transmit la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acestora. Secretarul comisiei înaintează contestația comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Președintele comisiei întocmește un raport, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei, care va fi semnat de către aceștia. Președintele transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific, care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor, prin vot nominal deschis.

(4) Consiliul științific înaintează raportul directorului general, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

SECȚIUNEA a 6-a Încadrarea pe post

Art. 16. (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat, directorul general emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea candidatului promovat a gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS III, respectiv cel corespunzător acordat personalului suport pentru activitățile CDI.

(2) În urma validării rezultatului examenului, directorul general emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului Autorității de Stat pentru CDI.

Art. 17. Institutul întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Autoritatea de Stat pentru CDI, cu primirea unui număr de înregistrare.

Art. 18. (1) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare pentru domeniile de cercetare-dezvoltare respective și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Pentru personalul atestat, gradele profesionale CS I și CS II pentru care au fost dobândite, sunt recunoscute în orice instituție sau unitate în care se desfășoară activități în domeniul cercetării științifice.

(3) În afara procesului propriu-zis de acordare, gradul profesional se păstrează independent de ocuparea sau nu a unui post în cercetare de o anumită categorie.

Art. 19. Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului suport pentru activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare cu studii medii sau superioare, precum și a personalului aparatului funcțional format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate – se va face pe baza unei metodologii elaborate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 20. Prezentul Regulament și ANEXELE 1- 9 care fac parte integrantă din acesta, au fost analizate și avizate în ședința Consiliului Științific al INCDA Fundulea din data de 29.07.2025 și aprobate în ședința Consiliului de Administrație al INCDA Fundulea din data de 05.09.2025, dată la care prevederile acestuia intră în vigoare.



Anexa nr. 1

Cererea candidatului de înscriere la examen

Antet

Aprob,
Director

Domnule

Subsemnatul (a)..... absolvent(ă) al(a) numit(ă) în funcția de la, adresa de email telefon mobil:vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru ocuparea postului vacant pentru gradul profesional de cercetător științific, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul din cadrul, specializarea subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de ani.

Anunțul privind examenul a fost publicat în (data și locul).

Semnătura candidat

Data

Avizul,
Consilier Juridic



Anexa nr. 2

Declarație candidat

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/(ă) a/al, în funcția de, născut/(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, strada..... nr... .., județul, CNP, BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul....., la unitatea, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de la sediul unității și la adresa de website,

Data

Semnătura

1. Cererea se scrie de mână.

2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

Notă:

ART. 326 - Falsul în declarații

“Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



ANEXA nr. 3

Lista lucrărilor științifice și de popularizare publicate

- A.** Lucrări științifice în reviste de specialitate ISI, de circulație internațională (cotate ISI sau indexate în baze de date) și în reviste din țară recunoscute de CNCST sau în reviste a căror publicații sunt apreciate de referenți (expl.: Analele institutelor etc.)
- B.** Lucrări științifice care nu sunt prevăzute cu referenți (Probleme agricole, Revista de Zootehnie, Mecanizarea agriculturii etc.).
- C.** Lista lucrărilor (studiilor) publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale (cu ISSN sau ISBN).
- D.** Lista Descoperirilor, Brevetelor de invenție obținute în țară și separat în străinătate a Brevetelor de inovație.
- E.** Lista creațiilor biologice realizate și omologate sau în curs de omologare obținute în domeniul vegetal sau animal (soiuri, clone, hibrizi, populații, linii, hibrizi etc.).
- F.** Lista tehnologiilor integrate, a tehnologiilor, a metodelor, tehnicilor, soluțiilor, tehnici noi în laboratoare etc., cu confirmarea aplicării lor de către beneficiari (MADR, asociații profesionale, ferme vegetale și zootehnice, fabrici, institute etc.).
- G.** Lista prototipurilor realizate și a celor intrate în producție (cu documente).
- H.** Lista cărților (autor, coautor sau colaborator sau capitole din cărți de specialitate publicate în edituri recunoscute).
- I.** Lista cu cărți sau cartea în al cărei volum candidatul publică cel puțin 30% din lucrările proprii de cercetare științifică.
- J.** Lista cu broșuri de popularizare, Bune practici etc., care prin difuzare duc la implementarea în producție (sau laboratoare) a unor noi tehnologii, tehnici, metode, soluții etc.
- K.** Lista altor publicații ce prezintă interes pentru domeniu.

Cărțile și articolele publicate într-o limbă străină se înscriu într-o listă separată;

Lista lucrărilor se va prezenta astfel: autori (în ordinea înscrierii în publicație, cu sublinierea numelui candidatului); anul apariției publicației; titlul lucrării; titlul publicației (anale, institutul, lucrări, simpozioane, revista etc.); editura, nr. de pagini (participare personală), după caz % de participare; % participare cu rezultate din cercetări proprii.

Data:

Nume, prenume și semnătura candidatului



**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT privind prelucrarea
datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016 / 679**

Subsemnatul/(a) domiciliat/ă în născut/(ă) la data în localitatea jud. posesor al C.I, seria, nr. emisă la data de către la data de având CNP în calitate de participant/(ă) la examenul pentru ocuparea postului vacant din, organizat de către declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat de minister, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.)

Am fost informat/(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

-dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din Autorității Naționale pentru Cercetare (ANC), că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

-dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator; dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

-dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

-dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

-dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

-dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ANC determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, ANC.

Totodată am fost informat/(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătura



Anexa nr. 5

Fișa de autoevaluare în conformitate cu cerințele Ordinului nr. 6560 din 20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare

Numele și prenumele candidatului: _____

Unitatea: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Agricolă Fundulea

Specialitatea: _____

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (k _{pi})
0	1	2	3	4	5
1	Activitatea profesională (A1)	1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți/capitole ca autor	1.1.1.1 Internaționale	Nr.pagini/(2*nr.autori)
		Enumerare (autor/autori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte/capitol
		1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1. Cărți/capitole ca autor	1.1.1.2. Naționale	Nr.pagini/(5*nr.autori)
		Enumerare (autor/autori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte/capitol
		1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator	1.1.2.1. Internaționale	Nr.pagini/(3*nr.autori)
		Enumerare (autor/autori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte
		1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator	1.1.2.2. Naționale	Nr.pagini/(7*nr.autori)
		Enumerare (autor/autori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte
		1.2. Suport didactic	1.2.1. Manuale, suport de curs		Nr.pagini/(8*nr.autori)
		Enumerare (autor/autori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte
		1.2. Suport didactic	1.2.2. Îndrumătoare de laborator/aplicații		Nr.pagini/(8*nr.autori)
		Enumerare (autor/autori, titlu, editură, alte specificații) dacă este cazul			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare carte
		1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15
		Enumerare dacă este cazul			Punctajul pentru fiecare activitate
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1. Articole în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson Reuters și brevete de invenție indexate Web of Science-Derwent	CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în reviste cotate ISI, la 4 dintre lucrări (dintre care 2 cotate ISI) să fie autor principal/corespondent/coordonator (ultim autor-doar dacă este conducător de doctorat) ⁽²⁾ . Cel puțin 3 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani. CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste cotate ISI ; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 cotată ISI) să fie autor		(35 + 20*factor impact)/nr.autori - ptr. reviste cotate ISI 25/nr.autori - ptr.articole indexate ISI proceedings



			principal/corespondent/coordonator. (ultim autor-doar dacă este conducător de doctorat) ⁽²⁾ . Cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol
		2.2. Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale	CS I: Minimum 15 pentru CS II: Minimum 10 pentru		15/nr.autori
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol
		2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase etc.)		2.3.1. Internaționale	40/nr.autori
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare brevet/tehnologie/produs
		2.3. Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase etc.)		2.3.2. Naționale	30/nr.autori
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare brevet/tehnologie/produs
		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin con competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.1 Director/responsabil partener proiect – Minimum 2 pentru CS I; Minimum 1 pentru CS II	2.4.1.1 Internaționale	20*ani de desfășurare
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect
		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin con competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.1 Director/responsabil partener proiect – Minimum 2 pentru CS I; Minimum 1 pentru CS II	2.4.1.2 Naționale	10*ani de desfășurare
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect
		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin con competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10000 Euro echivalent)	2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.1 Internaționale	4*ani de desfășurare
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect



		2.4. Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță	2.4.2 Membru în echipă	2.4.2.2 Naționale	2*ani de desfășurare
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare grant/proiect
3	Recunoaștere și impactul activității (A3)	3.1. Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS			10/nr.aut.articol citat x nr. citări
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
		3.2. Citări în reviste și volumele conferințelor BDI			5/nr.aut.articol citat x nr. citări
		Enumerare			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
		3.3. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. Internaționale	10
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.3. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.2. Naționale	5
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice		3.4.1. ISI	15
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice		3.4.2. BDI	10
		Enumerare			Punctaj ptr. fiecare activitate
		3.4. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.4.3. Naționale și internaționale neindexate	5
		Specificare			Punctaj ptr.fiecare specificare



		3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singură dată/an, indiferent de numărul recenziilor)		3.5.1. ISI	10
		<i>Specificare</i>			
		3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singură dată/an, indiferent de numărul recenziilor)		3.5.2. BDI	5
		<i>Enumerare</i>			
		3.6. Referent în comisii de doctorat		3.6.1. internaționale	10 x nr.comisii
		<i>Enumerare</i>			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
		3.6. Referent în comisii de doctorat		3.6.2. naționale	5 x nr.comisii
		<i>Enumerare</i>			Structura formulei și rezultatul ptr. fiecare articol citat
		3.7. Premii	Punctaj	3.7.1. Academia Română	30
		<i>Enumerare</i>			Punctaj
		3.7. Premii	Punctaj	3.7.2. ASAS, AOSR, acad. de ramură și CNCS	15
		<i>Enumerare</i>			Punctaj
		3.7. Premii	Punctaj	3.7.3. Premii internaționale	10
		<i>Enumerare</i>			Punctaj
		3.7. Premii	Punctaj	3.7.4. Premii naționale în domeniu	5
		<i>Enumerare</i>			Punctaj
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.1. Academia Română	100
		<i>Specificare (după caz)</i>			Punctaj
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale,	Punctaj	3.8.2. ASAS, AOSR și academii de ramură	30



		apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			
		<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.3. Conducere asociații profesionale internaționale	30
		<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.4. Conducere asociații profesionale naționale	10
		<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.5. Asociații profesionale internaționale	5
		<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.6.. Asociații profesionale naționale	2
		<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	Punctaj	3.8.7. Conducere comisii și organizații în domeniul educației și cercetării	15
		<i>Specificare (după caz)</i>			<i>Punctaj</i>
		3.8. Membru în academii organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale,	Punctaj	3.8.8. Membru în comisii și organizații în domeniul educației și cercetării	10



		apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării			
		Specificare (după caz)			Punctaj

Data: _____

Numele și prenumele

Semnătura



**Criterii de evaluare la concursul pentru acordarea titlurilor/ ocuparea posturilor de cercetător științific
gradul III (CS III)**

Criterii de evaluare la ocuparea posturilor de cercetator stiintific gradul III (CS III)	Pondere (%)
1. Evaluarea activității profesionale, contribuția științifică: a) titluri științifice: doctorat în specialități apropiate de domeniile de activitate ale unității de cercetare; b) lucrări științifice publicate în reviste ISI și BDI; c) participare la manifestări științifice interne și internaționale; d) tehnologii elaborate / publicate, brevete de invenție; e) distincții, premii; f) membru în asociații științifice și profesionale naționale și internaționale; g) participare la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate al unității de cercetare;	40
2. Activitatea de cercetare-dezvoltare: a) participare la programe / proiecte de cercetare-dezvoltare naționale și internaționale, proiecte din fonduri structurale; b) participare la proiecte de dezvoltare complexe; c) elaborare de tehnologii; d) realizări științifice deosebite (modele experimentale, prototipuri, linii, hibrizi, soiuri); e) proiecte pe contracte directe de cercetare, dezvoltare tehnologică; f) promovări de produse și / sau tehnologii, puneri în funcțiune etc.;	30
3. Interviu	30



ANEXA nr.7

PUNCTAJ ECHIVALARE ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ CS, CSIII¹

Calitatea de autor	Tratate, cărți publicate (minimum 30% rezultate cercetări proprii)	Lucrări științifice, în domeniul postului apărute în publicații cu colectiv de redacție				Lucrări de nivel mediu și popularizare. Rezultate ale testărilor de produse în vederea omologării	Rezultate brevetate/omologate	Produse originale specifice domeniului predate pentru omologare ²	Tehnologii originale recepționate pentru valorificare (cu datele aferente)	Premii academice	Premii ale altor instituții profesionale
		Cotate ISI	Fără cotație ISI								
			În străinătate	În țară							
				În limbă străină	În limba română						
Singur/Principal	30-50	15-30	6-16	5-12	4-6	2-6	10-40	5-15	5-15	8-20	6-10
În colectiv	20-30	5-10	3-8	3-6	3-5	1-2	5-15	2-5	2-5	5-10	4-6

Funcții de coordonare activitate științifică		Specializări în străinătate (cumulat)		Participări la manifestări științifice, cu susținere de referate
Director proiect în coordonare	20 -25	Până la 3 luni	5	
Director proiect în parteneriat	12-15	6 luni	10	Participari nationale = 5
Director adj. proiect în coordonare	12-15	12 luni	20	Participari internationale = 20
Director adj. proiect în parteneriat	10-12			
Membru în echipa de execuție proiect	5-10			
Membru în organizații asociații profesionale nationale				2-4
Membru în organizații asociații profesionale internationale				5-7

¹⁾ Limitele punctajelor se apreciază de comisie în funcție de originalitatea și importanța contribuției

²⁾ Produse care se găsesc în curs de verificare în momentul echivalării



Punctaj minim necesar: 80 puncte

FIȘA DE EVALUARE PENTRU CS III

Numele și prenumele candidatului:

Unitatea:

Specialitatea:

Criterii de apreciere

Nr.c rt.	Analiza activității de cercetare	1	2	3
1	Participarea la crearea de soiuri și hibrizi înregistrați			
2	Participarea la realizarea de tehnologii originale recepționate pentru valorificare			
3	Participarea la elaborarea de cărți publicate			
4	Lucrări științifice în limba română			
5	Lucrări științifice în limbi străine (fără cotație ISI)			
6	Lucrări științifice cotate ISI			
7	Lucrări de nivel mediu – popularizare			
8	Participarea la realizarea de produse specifice domeniului predate pentru omologare			
9	Funcții de coordonare activitate științifică - director proiect în coordonare - director proiect în parteneriat - director adj. proiect în coordonare - director adj. proiect în parteneriat			
10	Specializări			
11	Participări la simpozioane internaționale cu susținere de referate			
12	Premii academice			
13	Premii ale altor instituții profesionale			
14	Interviu cu comisia			
TOTAL PUNCTAJ				
MEDIA				

COMISIA

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
1		Președinte	
2		Membru	
3		Membru	



Anexa nr. 9

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

REFERAT DE APRECIERE
privind examenul pentru ocuparea postului vacant de CS II și CS I

Subsemnatul gradul didactic/de cercetător la numit prin Decizia directorului nr. ... din, ca membru în comisia de examen pentru ocuparea postului vacant de cercetător științific, poziția, din statul de funcții al unității în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata, am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specific:

..... (necesare și obligatorii privind cele
trei activități pentru postul de CS I și CS II- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și
recunoașterea și impactul activității)

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborările științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu

.....
.....

4. Rezultate obținute (gradul de îndeplinire a criteriilor)

.....
.....
.....

5. Concluzii

.....
.....

Data

Semnătura